【エコプロダクツ製品化支援事業費補助金　補助事業計画書】

令和　　年　　月　　日

　岡山県知事　　伊原木　隆太　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住　　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者名）

（代表者名）

令和７年度エコプロダクツ製品化支援事業費補助金補助事業計画書の提出について

　このことについて、次のとおり提出します。

記

１　区　　　　　　分　　　（　）事業化可能性調査・検証　（　）実用化研究　（○）改良研究

２　テーマ名

３　交付申請額　　　令和　　年度　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助事業の内容　　　別紙「補助事業実施計画書」のとおり

５　添付書類

　・直近２年間の決算関係書類（写）（勘定科目内訳・法人事業概況説明書含む。）

　・会社の定款（写）

　・パンフレット等会社の概要がわかるもの

　・県税完納証明書

　・誓約書（暴力団排除関係）

　・その他

別紙

補助事業実施計画書

（改良研究）

Ⅰ　申請者

|  |
| --- |
| １　事業者概要　　（グループでの申請の場合、本ページを個別に作成し提出してください。） |
| 本社所在地 | 〒　　　- |
| 名　 称 |  |
| 代 表 者 | (役職)　　　　　 　　 (氏名) |
| 製品開発推進責任者連 絡 先 | （TEL） 　 （FAX）（E-mail）(役職)　　　　　 　　 (氏名) |
| 実施場所 | （本社所在地と研究実施場所が違う場合のみ記載してください。また、複数ある場合は全て記載してください。)〒　　　-  |
| 資本金額 |  千円 | 常時使用する従業員数 | 名 |
| 売上高（単独） | 千円(昨　年)千円(一昨年) | 研究開発費 | 千円(昨　年)千円(一昨年) |
| 業　　種 |  | 主な生産品目 |  |
| 略　　歴 |  |
| 保有する機械･設備･建物 | （事業を行うに当たって、既に保有している機械・設備・建物を記載してください。） |
| 過去の公的支援制度の利用実績 | （過去5年以内に国・県等の補助金交付等を受けたことがある場合は記載してください。なお、事業が多数ある場合は適宜、行を追加してください。)事業名　：　実　績　：　事業化の状況　：　 |
| 補助金等の申請状況 | （現在同一・類似テーマで申請中の国・県等の補助金交付がある場合記載してください。なお、事業が多数ある場合は適宜、行を追加してください。)事業名　：　合否判明時期　：　 |

Ⅱ　補助事業内容

|  |
| --- |
| １　補助金申請内容 |
| テーマ名※50字程度で記載してください。 | **（※採択された場合、公表されます。）** |
| 事　　業概　　要※150字程度で 記載してください。 | **（※採択された場合、公表する場合があります。）** |
| 補助事業に要する経費（円） |  | 補助金交付申請額（円） |  |

２　補助事業内容等 (ページ数に制限はありませんので、必要に応じて適宜、行を追加してください。)

（１）改良研究のポイント

（ア）改良研究全体のポイント

（イ）改良後の製品と自社製品又は他社製品との相違点

（ウ）市場ニーズ

　　　（今回の改良がどのようなニーズに対応しているのか、自社調査等の根拠に基づき記載してください。）

　（エ）自社、他社の特許

（ａ）既に出願されている特許（シーズとなる大学等の特許、本テーマのベースとなる特許）

（ｂ）他社特許調査内容と対応策

　　　（ｃ）今後の知財、ノウハウ化推進予定

（２）既存製品（試作品）等の概要

（３）改良研究の目標と課題

（ア）改良研究の目標

（イ）改良研究の課題（項目は適宜追加して記載してください。）

(ａ)

(ｂ)

(ｃ)

（４）改良研究の具体的取組内容（※（３）（イ）改良の課題と対応するように記載してください。）

(ａ)

(ｂ)

(ｃ)

（５）エコ製品認定基準への該当可能性

（ア）製品の原材料となる循環資源

（※使用する循環資源が複数あるときは、循環資源ごとに記入してください。）

　 　　（ａ）種類

　　　　　（ｂ）発生場所

　 　　（ｃ）使用割合

 　 （※製品改良前後の使用割合を記入してください。）

　 　　（ｄ）循環資源以外に使用する原材料

（イ）製品のライフサイクルにおける環境負荷の低減への配慮・効果

　（ウ）製品の品質・安全性の維持・確保の措置

　（エ）事業場における生活環境保全対策の状況

（６）事業スケジュール

**※実施項目には、（４）に記載し具体的取組内容の見出しを記載してください。**

**※行は適宜追加して記載してください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目＼月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（７） 共同研究先　**(※共同研究を実施する予定がある場合のみ記載してください。)**

（ア）機関名 ：

（イ）研究分担内容等

（ウ）共同研究契約締結（予定）年月日　：　令和　　年　　月　　日

（８）委託・外注**（※改良研究に係る業務の一部を委託・外注する予定がある場合のみ記載してください。）**

（ア）委託・外注先 ：

（イ）内容等

（９）他からの技術指導又は協力**（※技術指導や協力を受ける予定がある場合のみ記載してください。）**

（ア）　所属

（イ）　職名　　　　　　　　　　　氏名

（ウ）　指導又は協力を受ける事項

（１０）事業実施体制

(ア) 本事業に従事する人員

研究開発担当職員　　　 　名

その他担当職員　　　　　 名

計　　　　　　　　 名

(イ) 主任研究者の氏名、職名及び略歴並びに助成事業の経理担当者の氏名、職名

［主任研究者］

(ａ) 氏名

(ｂ) 職名

(ｃ) 略歴

［経理担当者］

(ａ) 氏名

(ｂ) 職名

（１１）今回の改良研究終了後の販売計画及び効果予測

　（ア）改良後の製品

(ａ) 商品名、コンセプト等

(ｂ) ねらいの市場

(ｃ) 生産を担当する企業

(ｄ) 販売を担当する企業

（イ）販売スケジュール（※補助期間終了から3年後までの販売スケジュールを記載してください。）

（ウ）売上等の見込み

(ａ) 販売開始（売上計上）の時期：　　　年　　月頃

(ｂ) 初年度売上額（予測）：

（１２）その他実施テーマに関する特記事項

Ⅲ　経費の区分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経　　費 | 補助金申請額 | 備考（積算根拠） |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |
| 工具器具費 |  |  |  |  |
| 共同研究費 |  |  |  |  |
| 技術指導受入費 |  |  |  |  |
| 試験分析費 |  |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※　消費税及び地方消費税の額は補助対象経費に含まないので、補助申請に要する経費の各欄（消費税の欄及び合計の欄は除く。）には、消費税及び地方消費税の額を控除した額を記載すること。